



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

PROJETO DE LEI Nº 104 / 2017 DE 23 MARÇO DE 2017.

APROVADO  
em 24/03/2017  
Presidente

*Reorganiza a estrutura administrativa da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, Estado do Ceará e dá outras providências.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE ABAIARA, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, submete à apreciação da Câmara Municipal de Vereadores de Abaiara, o seguinte PROJETO DE LEI:

Visando melhor desenvolvimento e funcionamento dos trabalhos de competência da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, o presente prevê a alteração dos cargos existentes e criação de novos cargos, regulamentação de atribuições desenvolvidas por esta, aprovação de novo organograma e fixação salarial dos servidores lotados na Secretaria acima mencionada.

**TÍTULO I**  
**DA SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Art. 1 – A Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social é gerenciada pelo seu Secretário e auxiliada pelos seus Assessores, Coordenadores ou Diretores equivalentes.

Art. 2 – A Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social exerce as atribuições de sua competência constitucional, legal e regulamentar com o auxílio dos órgãos que compõem a Administração Municipal.

Art. 3 – Respeitada a competência constitucional do Poder Legislativo, estabelecida na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, o Poder Executivo regulará a estruturação, as atribuições e o funcionamento da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social.

**TÍTULO II**  
**DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS**

Art. 4 – A assistência social rege-se pelos seguintes princípios:

I - supremacia do atendimento às necessidades sociais sobre as exigências de rentabilidade econômica;

II - universalização dos direitos sociais, a fim de tornar o destinatário da ação assistencial alcançável pelas demais políticas públicas;



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

III - respeito à dignidade do cidadão, à sua autonomia e ao seu direito a benefícios e serviços de qualidade, bem como à convivência familiar e comunitária, vedando-se qualquer comprovação vexatória de necessidade;

IV - igualdade de direitos no acesso ao atendimento, sem discriminação de qualquer natureza, garantindo-se equivalência às populações urbanas e rurais;

V - divulgação ampla dos benefícios, serviços, programas e projetos assistenciais, bem como dos recursos oferecidos pelo Poder Público e dos critérios para sua concessão.

**TITULO III**  
**DAS DIRETRIZES**

Art. 5 – A organização da assistência social tem como base as seguintes diretrizes:

I - descentralização político-administrativa para os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, e comando único das ações em cada esfera de governo;

II - participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle das ações em todos os níveis;

III - primazia da responsabilidade do Estado na condução da política de assistência social em cada esfera de governo.

**CAPITULO I**  
**DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 6 – Das Atribuições desempenhadas pela Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social.

I- Formular, coordenar, executar e avaliar a política municipal de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), observando as propostas e deliberações da política nacional de Assistência Social e dos conselhos de Assistência Social;

II- Cofinanciar o aprimoramento da gestão e dos serviços socioassistenciais, programas e projetos e benefícios de Assistência Social;

III- Realizar e consolidar pesquisa e a sua difusão visando a promoção do conhecimento no campo de Assistência Social e da realidade social;

IV- Coordenar e manter atualizado o Cadastro Único das famílias em situação de vulnerabilidade e/ ou risco social;

V- Coordenar e monitorar as ações de transferência de renda junto às famílias beneficiadas;

VI- Gerenciar e acompanhar o benefício de prestação continuada, no âmbito municipal;



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

- VI- Coordenar, organizar as informações e produzir dados com vistas ao monitoramento, apoio técnico e aprimoramento de proteção social especial;
- VII- Contribuir com a implementação do sistema de informações e dados sobre os serviços e programas, com vistas ao planejamento, desenvolvimento e avaliação das ações da proteção social especial;
- VIII- Subsidiar e participar de atividades de capacitação para aperfeiçoamento dos serviços e programas de proteção social especial;
- XI- Propor e promover estudos e pesquisas para subsidiar as ações relativas à Proteção Social Especial e;
- X- Apoiar estratégias de mobilização social, pela garantia de direitos de grupos populacionais em situação de risco e de violação de direitos.

#### **CAPITULO IX**

#### **DAS ATRIBUIÇÕES DOS COORDENADORES DAS UNIDADES DE REFERÊNCIA DO SUAS CRAS**

Art. 14 – É de competência dos Coordenadores(as) das Unidades de Referência do SUAS CRAS desempenhar as seguintes atribuições.

- I- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CRAS e a implementação dos programas, serviços, projetos da proteção social básica operacionalizadas nessa unidade;
- II- Coordenar a execução, o monitoramento, o registro e a avaliação das ações;
- III- Acompanhar e avaliar os procedimentos para a garantia da referência e contra referência do CRAS;
- IV - Coordenar a execução das ações de forma a manter o diálogo e a participação dos profissionais e das famílias, inseridas nos serviços ofertados pelo CRAS e pela rede prestadora de serviços no território;
- V- Definir com a equipe de profissionais critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias;
- VI- Definir com a equipe de profissionais o fluxo de entrada, acompanhamento, monitoramento, avaliação e desligamento das famílias;
- VII- Definir com a equipe técnica os meios e os ferramentais teórico-metodológicos de trabalho social com famílias e os serviços socioeducativos de convívio;
- VIII- Avaliar sistematicamente, com a equipe de referência dos CRAS, a eficácia, eficiência e os impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários;
- IX- Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede socioassistencial e das demais políticas públicas no território de abrangência do CRAS.



**Estado do Ceará**  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

- VII- Coordenar, planejar, executar e monitorar ações de Proteção Social Básica – e também Especial de Média e Alta Complexidade – desenvolvidas pela rede socioassistencial, em consonância com o Sistema Único da Assistência Social;
- VIII- Realizar a vigilância socioassistencial das situações de vulnerabilidades e risco pessoal e social;
- IX- Coordenar e executar a defesa social e institucional;
- X- Coordenar e destinar recursos financeiros para a concessão dos benefícios eventuais, conforme legislação vigente;
- XI- Identificar as entidades socioassistenciais, estimulando a formação da rede de Assistência Social;
- XII- Acompanhar e monitorar as organizações socioassistenciais beneficiadas com recursos financeiros da União, do Estado, do Município e de outros órgãos nacionais ou internacionais;
- XIII- Prestar assistência técnica e financeira às entidades socioassistenciais;
- XIV- Viabilizar a capacitação dos recursos humanos da área de Assistência Social governamental e não governamental;
- XV- Garantir recursos humanos e materiais aos conselhos vinculados a esta Secretaria, viabilizando suas atribuições;
- XVI- Gerenciar o fundo municipal de Assistência Social;
- XVII- Gerenciar com a Secretaria de finanças os contratos, convênios e Fundo Municipal de Assistência Social e outros fundos vinculados a esta Secretaria;
- XVIII- Articular e coordenar ações de fortalecimento das instâncias de participação e deliberação das questões relativas à Assistência Social;
- XIX- Atuar no campo intersetorial das políticas públicas com vistas à integração no atendimento às demandas de proteção social e enfrentamento à pobreza;
- XX- Atuar integradamente aos conselhos municipais, vinculados à Secretaria de Assistência Social;
- XXI- Coordenar e executar serviços e ações intersetoriais para minimizar os efeitos das calamidades públicas sobre as comunidades;
- XXII- Elaborar, executar e avaliar o plano plurianual e anual de Assistência Social;
- XXIII- Elaborar o relatório da gestão da Política Municipal de Assistência Social;
- XXIV- Elaborar e executar a proposta orçamentária da Assistência Social;
- XXV- Coordenar, executar e monitorar a gestão integrada de serviços, benefícios e transferência de renda no âmbito do Suas;
- XXVI- Manter atualizado os sistemas de informação da União e do Estado disponibilizado aos municípios;
- XXVII- Realizar outras atividades afins no âmbito de sua competência;



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

Art. 12 – É de competência da Coordenação da Proteção Social Básica desempenhar as seguintes atribuições.

- I- Planejar, regular, coordenar e orientar a execução dos serviços, programas e projetos destinados à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação ou fragilização de vínculos afetivos, discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, entre outras;
- II- Estabelecer mecanismos de controle, monitoramento e avaliação dos serviços, programas e projetos de proteção social básica;
- III- Acompanhar a execução físico-financeira de serviços e projetos da proteção social básica;
- IV- Coordenar e organizar as informações e produzir dados com vistas ao monitoramento, apoio técnico e aprimoramento da proteção social básica;
- V- Contribuir para a implementação de sistema de informações e dados sobre os serviços, programas e projetos de proteção social básica;
- VI- Propor e participar de estudos e pesquisas para subsidiar as ações relativas à proteção social básica e;
- VII- Promover, subsidiar e participar de atividades de capacitação para aperfeiçoamento da gestão, regulação e desenvolvimento de serviços, programas e projetos de Proteção Social Básica do SUAS.

### **CAPITULO VIII**

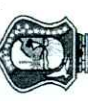
#### **DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL**

Art. 13 – É de competência da Coordenação de Proteção Social Especial desempenhar as seguintes atribuições.

- I- Planejar, coordenar, regular e orientar a execução dos serviços, programas e projetos destinados a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, violência, abuso e exploração sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, de trabalho infantil, tráfico de pessoas, entre outras situações de violação dos direitos;
- II- Estabelecer mecanismos de controle, monitoramento e avaliação dos serviços, programas e projetos de proteção social especial;
- III- Manter articulação e interlocução com outras políticas públicas e órgãos de defesa de direitos humanos com vistas à efetivação da intersectorialidade nas ações de proteção social especial;
- IV- Acompanhar a execução físico-financeira de serviços e projetos de proteção social especial;
- V- Coordenar, organizar as informações e produzir dados com vistas ao monitoramento, apoio técnico e aprimoramento de proteção social especial;



Estado do Ceará



## Governo Municipal de Abaiara

Uma nova cidade. Uma nova história

Coordenador do Programa Minha Casa Minha Vida	R\$ 1.600,00	30 horas semanais	Nível Superior Completo com formação em Serviço Social e registro no conselho da classe	Gerir o programa Minha Casa Minha Vida; Coordenar equipes de referência do respectivo programa em âmbito municipal
Diretor Administrativo e Financeiro	R\$ 1.600,00	40 horas semanais	Nível Superior com Formação em áreas como Contabilidade e Administração e com respectivos registros em conselho de classe	Monitorar as atividades financeiras e administrativas da secretaria, inclusive auxiliando na prestação de contas dos recursos da Assistência Social
Supervisor de Almoxarifado	R\$ 1.100,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	Responsável por receber, organizar e encaminhar os materiais aos devidos equipamentos, bem como manter o controle de estoques
Coordenador de Recursos Humanos	R\$ 1.100,00	40 horas semanais	Formação Superior em Gestão de Recursos Humanos	Organiza rotinas de trabalho como frequências, faltas licenças e horas-extras, bem como procedimento de desligamento e admissão

O cargo em comissão **Coordenador Geral** criado por meio da Lei Municipal 332/2009, de 12 de janeiro de 2009, passa a ser denominado **Secretário Ajunto**.

O cargo em comissão **Diretor de Departamento** criado por meio da Lei Municipal 332/2009, de 12 de janeiro de 2009, passa a ser denominado **Coordenador da Proteção Social Básica**.

O cargo em comissão **Supervisor** criado por meio da Lei Municipal 332/2009, de 12 de janeiro de 2009, passa a ser denominado **Assessor Técnico da Gestão do SUA**.

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará

C.N.P.J 07.411.531/0001-16



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

XXVIII- Efetivar uma política de gestão do trabalho no SUAS que compreenda o planejamento, a organização e a execução das ações relativas à valorização do trabalhador e à estruturação do processo de trabalho institucional.

**CAPITULO II**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) SECRETÁRIO (A)**

Art. 7 – É de competência do Secretário(a) desempenhar as seguintes atribuições.

- I- Assessorar diretamente o Prefeito nos assuntos compreendidos na área de competência da Secretaria;
- II- Articular-se com os demais Secretários municipais, com vistas ao cumprimento de medidas que visem ao aperfeiçoamento dos serviços públicos municipais;
- III- Coordenar e supervisionar a elaboração e execução dos programas, projetos e serviços da Secretaria, fixando os objetivos de ação dentro das disponibilidades de recursos humanos e financeiros e da realidade social do município;
- IV- Orientar, acompanhar e coordenar a execução dos programas de Assistência Social deliberados no Plano Plurianual pelo Conselho Municipal de Assistência Social;
- V- Articular a promoção de estudos e pesquisas para a identificação de indicadores sociais do município;
- VI- Articular o intersetorialidade da rede do município;
- VII- Fazer manter atualizado a inscrição de entidades que desenvolvem atividades de Assistência Social;
- VIII- Organizar e coordenar a realização de seminários, fóruns e conferências, visando formular e avaliar a política municipal de Assistência Social em seu âmbito de atuação;
- IX- Providenciar periodicamente o monitoramento e a avaliação dos projetos de Assistência Social a cargo da Secretaria e sugerir medidas de correção para as ações não satisfatórias;
- X- Organizar a oferta de serviços de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco pessoal e social de acordo com o diagnóstico socioterritorial;
- XI- Fazer cumprir o plano de providências, no caso de pendências e inadequabilidade do Município junto ao SUAS, deliberado pelo CMAS e pactuado na CIB;
- XII- Prestar informações que subsidiem o acompanhamento estadual e federal da gestão municipal;
- XIII- Gerenciar o Fundo Municipal de Assistência Social e zelar pela execução direta ou indireta dos recursos transferidos pela União e pelos Estados aos Municípios, inclusive no que tange a prestação de contas.



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

- possibilitando conhecimentos que contribuam para a efetivação do caráter preventivo e proativo da política de Assistência Social, assim como para a redução dos agravos, fortalecendo a função de proteção social do SUAS;
- VI- Elaborar e atualizar periodicamente diagnósticos socioterritoriais contendo as informações espaciais referentes às vulnerabilidades e aos riscos dos territórios e da consequente demanda por serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial e de benefícios e ao tipo, ao volume e à qualidade das ofertas disponíveis e efetivas à população;
- VII- contribuir com as áreas de gestão e de proteção social básica e especial na elaboração de diagnósticos, planos e projetos, utilizando-se da base de dados do Cadastro Único na construção de mapas que evidenciem dados sobre as situações de vulnerabilidade social nos territórios;
- VIII- Utilizar os dados provenientes do Sistema de Notificação das Violações de Direitos para monitorar a incidência e o atendimento das situações de risco pessoal e social pertinentes à Assistência Social;
- IX- Orientar quanto aos procedimentos de registro das informações referentes aos atendimentos realizados pelas unidades da rede socioassistencial, zelando pela padronização e qualidade dos mesmos;
- X- Coordenar e acompanhar a alimentação dos sistemas de informação que provêm dados sobre a rede socioassistencial e sobre os atendimentos por ela realizados, mantendo diálogo permanente com as áreas de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial, que são diretamente responsáveis pela provisão dos dados necessários à alimentação dos sistemas específicos ao seu âmbito de atuação;
- XI - Realizar a gestão do cadastro de unidades da rede socioassistencial pública no CadSuas;
- XII - Responsabilizar-se pela gestão e alimentação de outros sistemas de informação que provêm dados sobre a rede socioassistencial e sobre os atendimentos por ela realizados, quando estes não forem específicos de um programa, serviço ou benefício;
- XIII - Analisar periodicamente os dados dos sistemas de informação do SUAS, utilizando-os como base para a produção de estudos e indicadores;
- IVX - Coordenar o processo de realização anual do Censo SUAS, zelando pela qualidade das informações coletadas;
- XV - Estabelecer, com base nas normativas existentes e no diálogo com as demais áreas técnicas, padrões de referência para avaliação da qualidade dos serviços ofertados pela rede socioassistencial e monitorá-los por meio de indicadores;
- XVI – Coordenar, de forma articulada com as áreas de Proteção Social Básica e de Proteção Social Especial, as atividades de monitoramento da rede socioassistencial, de forma a avaliar periodicamente a observância dos padrões de referência relativos à qualidade dos serviços ofertados.





Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

**CAPITULO III**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) SECRETÁRIO (A) ADJUNTO(A)**

- Art. 8 – É de competência do Secretário(a) Adjunto desempenhar as seguintes atribuições.
- I- Responder pelo Secretário Titular da pasta nas ocasiões de impedimento legais ou temporário deste;
  - II- Coordenar e supervisionar a elaboração e execução dos programas, projetos e serviços que dizem respeito à pasta;
  - III- Orientar, acompanhar e coordenar a execução dos programas de Assistência Social no âmbito do município;
  - IV- Organizar e coordenar a realização de seminários, fóruns e conferências objetivando aprimorar e avaliar a política municipal de Assistência Social;
  - V- Em conjunto com o Secretário Titular, prestar informações que subsidiem o acompanhamento estadual e federal da gestão municipal;
  - VI- Em caso de pendências e inadequabilidade do Município em relação à operacionalização do SUAS, zelar pelo cumprimento de planos de providências;
  - VII- Prestar informações que subsidiem o acompanhamento estadual e federal da gestão municipal, objetivando a qualidade da operacionalização do SUAS;
  - VIII - Articular a promoção de estudos e pesquisas para a identificação de indicadores sociais do município, em conjunto com o Secretário Titular e com o Técnico da Gestão do SUAS;
  - IX- Articular o intersetorialidade da rede do município;
  - X- Participar dos processos de planejamento e implementação de políticas de Assistência Social no município.

**CAPITULO IV**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DO TÉCNICO DA GESTÃO**

- Art. 9 – É de competência do Técnico(a) de Gestão desempenhar as seguintes atribuições.
- I- Programar e supervisionar a elaboração, execução, monitoramento e a avaliação de projetos de Assistência Social;
  - II- Elaborar o Diagnóstico Socioassistencial, o Plano plurianual de Assistência Social, definindo ações, bem com os programas, projetos, serviços e benefícios que visem à execução das ações da Política de Assistência Social e sua respectiva previsão Orçamentária;
  - III- Reunir-se com o Secretário Municipal de Assistência Social e com o Adjunto para discussão e tomada de decisões nos assuntos afins a sua Secretaria.



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

- IV- Elaborar e controlar a aplicação de normas técnicas relativas às atividades de sua competência de acordo com a legislação em vigor;
- V- Participar de encontros, seminários, cursos e palestras no que se refere às informações da Política de Assistência Social, em seguida socializar com os demais trabalhadores do SUAS no município;
- VI- Viabilizar estratégias e mecanismos de organização para aferir o pertencimento à rede socioassistencial, em âmbito local, de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados pelas entidades e organizações de acordo com as normativas federais.
- VII- Realizar a gestão local do BPC, garantindo aos seus beneficiários e famílias o acesso aos serviços, programas e projetos da rede socioassistencial;
- VIII- Prestar informações e preencher documentos que subsidiem o acompanhamento estadual e federal da gestão municipal.

**CAPITULO V**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DA VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL**

Art. 10 – É de competência da Vigilância Socioassistencial desempenhar as seguintes atribuições.

- I- Fornecer sistematicamente aos CRAS e CREAS listagens territorializadas das famílias beneficiárias do BPC e dos benefícios eventuais e monitorar a realização da busca ativa destas famílias pelas referidas unidades para inserção nos respectivos serviços;
- II- Realizar a gestão do cadastro de unidades da rede socioassistencial privada no CadSUAS, quando não houver na estrutura do órgão gestor área administrativa específica responsável pela relação com a rede socioassistencial privada;
- III- Coordenar, em âmbito municipal, o processo de preenchimento dos questionários do Censo SUAS, zelando pela qualidade das informações coletadas;
- IV- Analisar as informações relativas às demandas quanto às incidências de riscos e vulnerabilidades e às necessidades de proteção da população, no que concerne à Assistência Social e às características e distribuição da oferta da rede socioassistencial instalada vistas na perspectiva do território, considerando a integração entre a demanda e a oferta;
- V- Apoiar efetivamente as atividades de planejamento, gestão, monitoramento, avaliação e execução dos serviços socioassistenciais, imprimindo caráter técnico à tomada de decisão e a produção e disseminação de informações,



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

**CAPITULO VI**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CADÚNICO E BOLSA FAMÍLIA**

Art. 11 – É de competência da Coordenação do CadÚnico e Bolsa Família desempenhar as seguintes atribuições.

- I- Utilizar a base de dados do Cadastro Único como ferramenta para construção de mapas de vulnerabilidade social dos territórios, para traçar o perfil de populações vulneráveis e estimar a demanda potencial dos serviços de Proteção Social Básica e Especial e sua distribuição no território;
- II- Utilizar a base de dados do Cadastro Único como instrumento permanente de identificação das famílias que apresentam características de potenciais demandantes dos distintos serviços socioassistenciais e, com base em tais informações, planejar, orientar e coordenar ações de busca ativa a serem executadas pelas equipes dos CRAS e CREAS;
- III- Implementar o sistema de notificação compulsória contemplando o registro e a notificação ao Sistema de Garantia de Direitos sobre as situações de violência intrafamiliar, abuso ou exploração sexual de crianças e adolescentes e trabalho infantil, além de outras que venham a ser pactuadas e deliberadas;
- IV- Estabelecer articulações intersetoriais de forma a ampliar o conhecimento sobre os riscos e as vulnerabilidades que afetam as famílias e os indivíduos em um dado território, colaborando para o aprimoramento das intervenções realizadas;
- V- Colaborar com o planejamento das atividades pertinentes ao cadastramento e à atualização cadastral do Cadastro Único em âmbito municipal;
- VI- Fornecer sistematicamente às unidades da rede socioassistencial, especialmente aos CRAS e CREAS, informações e indicadores territorializados, extraídos do Cadastro Único, que possam auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento e avaliação dos próprios serviços;
- VII- Fornecer sistematicamente aos CRAS e CREAS listagens territorializadas das famílias em descumprimento de condicionalidades do Programa Bolsa Família, com bloqueio ou suspensão do benefício, e monitorar a realização da busca ativa destas famílias pelas referidas unidades e o registro do acompanhamento que possibilita a interrupção dos efeitos do descumprimento sobre o benefício das famílias.

**CAPITULO VII**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

**CAPITULO X**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DO CREAS**

Art. 15 – É de competência do CREAS desempenhar as seguintes atribuições.

- I- Articular, acompanhar e avaliar o processo de implantação do CREAS e seu(s) serviço(s), quando for o caso;
- II- Coordenar as rotinas administrativas, os processos de trabalho e os recursos humanos da Unidade;
- III- Subsidiar e participar da elaboração dos mapeamentos da área de vigilância socioassistencial do órgão gestor de Assistência Social;
- IV- Coordenar a relação cotidiana entre CREAS e as unidades referenciadas ao CREAS no seu território de abrangência;
- V- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais unidades e serviços socioassistenciais, especialmente os CRAS e Serviços de Acolhimento, na sua área de abrangência, quando houver;
- VI- Coordenar o processo de articulação cotidiana com as demais políticas públicas e os órgãos de defesa de direitos, recorrendo ao apoio do órgão gestor de Assistência Social, sempre que necessário;
- VII- Definir com a equipe a dinâmica e os processos de trabalho a serem desenvolvidos na Unidade;
- VIII- Discutir com a equipe técnica a adoção de estratégias e ferramentas teórico-metodológicas que possam qualificar o trabalho;
- IX- Definir com a equipe os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias e indivíduos nos serviços ofertados no CREAS;
- X- Coordenar o processo, com a equipe, unidades referenciadas e rede de articulação, quando for o caso, do fluxo de entrada, acolhida, acompanhamento, encaminhamento e desligamento das famílias e indivíduos no CREAS;
- XI- Coordenar a execução das ações, assegurando diálogo e possibilidades de participação dos profissionais e dos usuários;
- XII- Coordenar a oferta e o acompanhamento do(s) serviço(s), incluindo o monitoramento dos registros de informações e a avaliação das ações desenvolvidas;
- XIII- Coordenar a alimentação dos registros de informação e monitorar o envio regular de informações sobre o CREAS e as unidades referenciadas, encaminhando-os ao órgão gestor;
- XIV- Contribuir para a avaliação, por parte do órgão gestor, dos resultados obtidos pelo CREAS;



**Estado do Ceará**  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

XV- Participar das reuniões de planejamento promovidas pelo órgão gestor de Assistência Social e representar a Unidade em outros espaços, quando solicitado;

XVI- Identificar as necessidades de ampliação do RH da Unidade e/ou capacitação da equipe e informar o órgão gestor de Assistência Social;

XVII- Coordenar os encaminhamentos à rede e seu acompanhamento;

XVIII- Participar da elaboração, acompanhamento, implementação e avaliação dos fluxos e procedimentos adotados, visando garantir a efetivação das articulações necessárias.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social tem estrutura básica conforme os Anexos da presente lei.

Art. 16 – Fica criado no âmbito da Secretaria de Ação Social e Trabalho o Departamento de Assistência Jurídica Municipal destinado à propiciar acesso aos serviços jurídicos gratuitamente disponibilizados pelo Município, aos seus munícipes, definidos como necessitados socioeconomicamente, incumbindo-lhe a orientação jurídica e assistência, em todos os seus graus.

Parágrafo único. O Município disponibilizará um advogado para efetuar os atendimentos e atuar na defesa dos necessitados, podendo contratar um profissional do direito para prestar os respectivos serviços.

**TÍTULO VI**  
**DA REFORMA ORGANIZACIONAL**

Art. 17 – A Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social será objeto de uma reforma de profundidade para ajustá-la às disposições da presente Lei, e especialmente, às diretrizes e princípios fundamentais de índole constitucional para melhor funcionamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria mencionada acima.

Parágrafo único. A aplicação da presente Lei deverá objetivar, prioritariamente, a execução ordenada dos serviços da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social, segundo os princípios nele enunciados e com apoio na instrumentação básica adotada não devendo haver solução de continuidade.

Art. 18 – A Reforma Organizacional, iniciada com esta Lei, será realizada por etapas, à medida que se forem ultimando as providências necessárias à sua execução.

Parágrafo único.

**TÍTULO VII**  
**DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

Art. 19 – Até que os quadros de funcionários sejam ajustados à Reforma Organizacional, o pessoal que os integra, sem prejuízo de sua situação funcional, para os efeitos legais, continuará a servir nos órgãos em que estiver lotado, podendo passar a ter exercício, mediante requisição, nos órgãos resultantes de desdobramento ou criados em virtude da presente Lei.

**TÍTULO VIII**



Estado do Ceará



## Governo Municipal de Abaiara

Uma nova cidade, Uma nova história

Cozinheiro	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Fundamental Completo	As atribuições deste profissional estão elencadas na Resolução nº 09, de 15 de abril de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)
Porteiro	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Fundamental Completo	As atribuições deste profissional estão elencadas na Resolução nº 09, de 15 de abril de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)
Vigia	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Fundamental Completo	As atribuições deste profissional estão elencadas na Resolução nº 09, de 15 de abril de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)
Motorista	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo com habilitação mínima na categoria B	As atribuições deste profissional estão elencadas na Resolução nº 09, de 15 de abril de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará  
C.N.P.J 07.411.531/0001-16



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova historia

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 20 – Fica o Prefeito Municipal autorizado a proceder no orçamento da Prefeitura aos ajustamentos que se fizerem necessários em decorrência desta Lei, respeitados os elementos de despesa e as funções de governo.

Art. 21 – As despesas decorrentes de aplicação da presente lei correrão a conta de dotações orçamentárias existentes.

Art. 22 – Ficam expressamente revogadas as Leis Municipais N<sup>os</sup> 328/2008; 332/2009 e 373/2013 e seus anexos e demais disposições contrárias.

Art. 23 – Essa lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço da Prefeitura Municipal de Abaiara, Estado do Ceará, aos 23 (vinte e três) dias do mês de Janeiro do ano 2017 (dois mil e dezessete).

  
**Afonso Tavares Leite**  
Prefeito Municipal

ENCAMINHE-SE AS COMISSÕES  
COMPETENTES.

Abaiara, 24/03/2017

  
Presidente



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova história



ANEXO IV

**CARGOS DA ESTRUTURA DO CRAS DE PROVIMENTO EFETIVO MEDIANTE CONCURSO OU PROCESSOS DE SELEÇÃO DE POR TEMPO DETERMINADO**

CARGO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	SUMÁRIO DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES
Assistente Social	R\$ 1.800,00	30 horas semanais	Nível Superior Completo com Formação em Serviço Social e registro no conselho da classe	As atribuições deste profissional estão elencadas em Leis e resoluções próprias da profissão, bem como em normatizações e orientações técnicas sobre atuação destes profissionais no âmbito do SUAS
Psicólogo	R\$ 1.800,00	40 horas semanais	Nível Superior Completo com Formação em Psicologia e registro no conselho da classe	As atribuições deste profissional estão elencadas em Leis e resoluções próprias da profissão, bem como em normatizações e orientações técnicas sobre atuação destes profissionais no âmbito do SUAS
Pedagogo	R\$ 1.200,00	40 horas semanais	Nível Superior Completo com Formação em Psicologia	As atribuições deste profissional estão elencadas em Leis e resoluções próprias da profissão, bem como em normatizações e orientações técnicas sobre atuação destes profissionais no âmbito do SUAS
Orientador Social	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	As atribuições deste profissional estão elencadas em Resolução nº 09, de 15 de abril de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)
Facilitador de Oficina	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	Responsável pelo desenvolvimento de oficinas no Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Agente Administrativo	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	As atribuições deste profissional estão elencadas em Resolução nº 09, de 15 de abril de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)
Auxiliar de Serviços	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Fundamental Completo	As atribuições deste profissional estão elencadas em

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará  
C.N.P.J 07.411.531/0001-16





Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova história

ANEXO V

**CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA**  
**CARGO DE PROVIMENTO COMISSIONADO**

CARGO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	SUMÁRIO DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES
Coordenador do CadÚnico e Programa Bolsa Família	R\$ 1.300,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	Conforme manuais de gestão do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e atribuições referentes à gestão do Cadastro Único estabelecidos em resoluções do Ministério de Desenvolvimento Social e Agrário

O cargo em comissão **Chefe de Serviço** criado por meio da Lei Municipal 332/2009, de 12 de janeiro de 2009, passa a ser denominado **Coordenador do CadÚnico Programa Bolsa Família**.

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará  
C.N.P.J 07.411.531/0001-16



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova história



ANEXO VI

**CARGOS DA ESTRUTURA DO CADÚNICO E PBF DE PROVIMENTO EFETIVO MEDIANTE CONCURSO OU PROCESSOS DE SELEÇÃO DE POR TEMPO DETERMINADO**

CARGO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	SUMÁRIO DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES
Assistente Social	R\$ 1.800,00	30 horas semanais	Nível Superior Completo com formação em Serviço Social e registro no conselho da classe	Identificar as famílias com perfil para serem inseridas no CadÚnico por meio análise socioeconômica, utilizando-se de instrumentais próprios da profissão
Digitador	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo com noções básicas de informática	Responsável pela digitação de dados e alimentação de documentos no Sistema do Cadastro Único, realizando inclusões e alterações cadastrais
Entrevistador	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	Responsável pelo preenchimento dos formulários do Cadastro Único mediante entrevistas das famílias na aplicação dos questionários
Motorista	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo com habilitação mínima na categoria B	Transporta equipes e funcionários do CadÚnico; verifica as condições dos veículos, no que diz respeito à higiene e segurança dos meios de transporte

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará  
C.N.P.J 07.411.531/0001-16



Estado do Ceará

## Governo Municipal de Abaiara

Uma nova cidade, Uma nova história

ANEXO I

### CARGOS CARGO DE PROVIMENTO COMISSIONADO

CARGO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	SUMÁRIO DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES
Secretário Adjunto	R\$ 1.600,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	Responsável por viabilizar a logística dos equipamentos que fazem parte da Secretaria, inclusive no que diz respeito aos recursos humanos, materiais e financeiros articulador das instâncias de controle social do SUS
Assessor Técnico da Gestão do SUAS	R\$ 1.800,00	30 horas semanais	Nível Superior Completo com Formação em Serviço Social e registro do conselho da classe	Responsável por adequar a gestão municipal de Assistência Social aos parâmetros do SUAS; assessora tecnicamente os programas, projetos e serviços ofertados pela política de Assistência Social no Município
Assessor Jurídico	R\$ 1.600,00	20 horas semanais	Nível Superior Completo com Formação em Direito e registro no conselho da classe	Prestar assistência jurídica gratuita à população hipossuficiente do município.
Diretor de Projetos	R\$ 1.600,00	30 horas semanais	Nível Superior Completo como formação preferencialmente em Serviço Social, Sociologia, Antropologia, Economia e Administração com registro no conselho de classe quando houver	Responsável por articular captação de recursos para projetos, cursos, oficinas no âmbito da gestão pública e privada para serem implantadas no município, bem como gerir programas de geração de emprego e renda
Coordenador da Vigilância Socioassistencial	R\$ 1.600,00	40 horas semanais	Nível Superior Completo com Formação em Serviço Social e registro no conselho da classe	Organiza dados de diagnóstico do município; alimenta sistemas e sintetiza informações sobre programa projetos, serviços e benefícios da Assistência Social no município
Coordenador da Proteção Social Básica	R\$ 1.600,00	40 horas semanais	Nível Superior Completo	Responsável pela gestão da Proteção Social Básica no município, articulando todos os programas, projetos serviços e benefícios deste nível de proteção
Coordenador da Proteção Social Especial	R\$ 1.600,00	40 horas semanais	Nível Superior Completo	Responsável pela gestão da Proteção Social Especial no município, articulando todos os programas, projetos e serviços deste nível de proteção

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará

C.N.P.J 07.411.531/0001-16





Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova história  
ANEXO II

**CARGOS DA ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA DE PROVIMENTO EFETIVO MEDIANTE CONCURSO OU PROCESSOS DE SELEÇÃO DE POR TEMPO DETERMINADO**

CARGO	REMUNERAÇÃO	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	SUMÁRIO DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Fundamental Completo	Atividades de limpeza e manutenção da higiene dos ambientes
Porteiro	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Fundamental Completo	Controla o fluxo de pessoas; orienta pessoas para setores e locais designados
Vigilante	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo com formação na área de vigilância	Segurança do patrimônio; proteção e resguardo de pessoas e edifícios
Motorista	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo com habilitação mínima na categoria B	Transporta equipes e funcionários da secretaria; verifica as condições dos veículos, no que diz respeito à higiene e segurança dos meios de transporte
Agente Administrativo	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	Executa atividades de apoio aos profissionais técnicos; organiza processos e fluxos administrativos, inclusive controle de materiais, correspondências físicas e eletrônicas; organiza procedimentos e digitalização de documentos
Auxiliar de Secretaria	R\$ 937,00	40 horas semanais	Nível Médio Completo	Auxilia o setor de atendimento e recepção; organização do espaço de trabalho; agendamentos e ligações telefônicas; comunicação interna e externa de funcionários da Secretaria

ANEXO III

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará  
C.N.P.J 07.411.531/0001-16



Estado do Ceará  
**Governo Municipal de Abaiara**  
Uma nova cidade, Uma nova história

**CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**CARGO DE PROVIMENTO COMISSIONADO**

<b>CARGO</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>SUMÁRIO DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES</b>
Coordenador de Centro de Referência de Assistência Social	R\$ 1.600,00	40 horas semanais	Nível Superior Completo	Conforme os Parâmetros e Orientações Técnicas para operacionalização dos Programas, Projetos e Serviços do Sistema Único da Assistência Social do Ministério de Desenvolvimento Social e Agrário, bem como do Conselho Nacional de Assistência Social e suas resoluções correspondentes

O cargo em comissão **Coordenador de Creche** criado por meio da Lei Municipal 332/2009, de 12 de janeiro de 2009, passa a ser denominado **Coordenador de CRAS**.

**ANEXO IV**

**CARGOS DA ESTRUTURA DO CRAS DE PROVIMENTO EFETIVO MEDIANTE CONCURSO OU PROCESSOS DE SELEÇÃO DE POR TEMPO DETERMINADO**

Rua Espedito Oliveira das Neves, nº 70 – Centro – Abaiara – Ceará

C.N.P.J 07.411.531/0001-16